



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2026 года

№ 11

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.07.2025 № 423 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 21.09.2020 № 269 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа

Н.А.Поспелова

Порядок создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – образовательная организация).

Глава 2. Создание образовательной организации

2. Образовательная организация может быть создана путем ее учреждения или путем изменения типа существующей образовательной организации в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

3. Решение о создании казенной или бюджетной образовательной организации путем ее учреждения принимается отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа (далее – отдел образования) в форме приказа.

4. Приказ о создании казенной или бюджетной образовательной организации должен содержать:

- 1) наименование создаваемой образовательной организации с указанием ее типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемой образовательной организации, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой образовательной организации;
- 4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой образовательной организацией;
- 5) предельную штатную численность работников (для казенной организации);
- 6) перечень мероприятий по созданию казенной или бюджетной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

5. К приказу о создании казенной или бюджетной образовательной организации представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности создания образовательной организации;
- 2) общие сведения о создаваемой образовательной организации;
- 3) основные цели и направления деятельности создаваемой образовательной организации;
- 4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой образовательной организацией;
- 5) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять

функции и полномочия учредителя создаваемой образовательной организации;

6) предельную штатную численность работников (для казенной организации);

7) информацию о предоставлении создаваемой образовательной организации права выполнять муниципальные функции (для казенной организации).

6. Решение о создании автономной образовательной организации путем ее учреждения принимается администрацией Кадыйского муниципального округа в форме постановления администрации Кадыйского муниципального округа.

7. Постановление администрации Кадыйского муниципального округа о создании автономной образовательной организации должно содержать:

1) наименование создаваемой образовательной организации с указанием ее типа;

2) основные цели деятельности создаваемой образовательной организации, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой образовательной организации;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой образовательной организацией;

5) перечень мероприятий по созданию автономной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

8. Проект постановления администрации Кадыйского муниципального округа о создании автономной образовательной организации подготавливается отделом образования по согласованию с финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа, отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства Кадыйского муниципального округа.

9. Одновременно с проектом постановления о создании автономной образовательной организации отделом образования представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания образовательной организации;

2) общие сведения о создаваемой образовательной организации;

3) основные цели и направления деятельности создаваемой образовательной организации;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой образовательной организацией;

5) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой образовательной организации.

10. После издания постановления администрации Кадыйского муниципального округа о создании автономной образовательной организации отделом образования в течение трех рабочих дней утверждается устав этой автономной образовательной организации в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

11. Образовательная организация считается созданной с момента ее государственной регистрации.

12. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в отдел образования, финансовое управление, отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства Кадыйского муниципального округа копии документов, связанных с созданием образовательной организации, для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

Глава 3. Реорганизация или ликвидация образовательной организации

13. Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

15. Реорганизация или ликвидация образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, создаваемой постановлением администрации Кадыйского муниципального округа, при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - комиссия).

16. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации округа.

17. В состав комиссии входят представители отдела образования, а также могут входить представители органа местного самоуправления, на территории которого располагается образовательная организация, планируемая к реорганизации или ликвидации, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, представители профсоюзных организаций.

18. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

19. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протоколы заседания комиссии и заключения комиссии.

20. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

21. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины ее членов.

Решения комиссии считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих ее членов на заседании комиссии.

Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в период его отсутствия - заместителя председателя комиссии).

22. Члены комиссии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. При возникновении у члена комиссии личной заинтересованности при исполнении обязанностей в комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей в коллегиальном органе, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Процедура уведомления членами комиссии, являющимися муниципальными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в соответствии с порядками, утверждаемыми органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя образовательной организации.

23. На заседание комиссии могут быть приглашены должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, эксперты.

Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

24. В своей деятельности комиссии руководствуются принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности и равноправия всех ее членов.

25. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данной сельской местности.

26. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится комиссией по предложению отдела образования (далее - предложения учредителя), на основании следующих документов и сведений:

1) информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

место нахождения, почтовый адрес;

сведения о руководителе образовательной организации;

реквизиты акта о создании образовательной организации;

перечень филиалов и представительств образовательной организации;

предмет, цели и виды деятельности реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

штатная и среднесписочная численность работников образовательной организации;

сведения о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами предлагаемой к реорганизации или ликвидации образовательной организации;

сведения о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном образовательной организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования;

сведения о задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

сведения о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях;

сведения о заключенных договорах на целевую подготовку обучающихся;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации;

2) пояснительной записки к проекту правового акта о реорганизации или ликвидации образовательной организации, содержащей следующую информацию:

необходимость и целесообразность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

финансово-экономическое обоснование планируемых изменений;

оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации;

оценка доступности предоставления услуг населению реорганизуемой или ликвидируемой организацией (для дошкольной или общеобразовательной организаций);

информация о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;

информация о предполагаемой штатной численности работников реорганизуемой образовательной организации;

3) мнения жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении);

27. Предложения учредителя подлежат регистрации секретарем комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

28. В случае непредставления документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, предложение учредителя о реорганизации или ликвидации образовательной

организации не принимается к рассмотрению комиссией и подлежит возврату в течение 5 рабочих дней секретарем комиссии.

В случае возврата документов в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов. После устранения нарушений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, отдел образования имеет право повторно обратиться в комиссию с предложением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

29. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- 1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемому вопросу, и устанавливать сроки их представления;
- 2) создавать рабочие группы.

30. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, комиссия:

- 1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в соответствии с критериями, установленными пунктом 43 настоящего Порядка;

- 2) выносит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - решение);

- 3) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - заключение).

31. Комиссия принимает решение в течение 30 дней со дня регистрации предложения учредителя, указанного в пункте 26 настоящего порядка.

В случае направления комиссией дополнительных запросов, привлечения экспертов председатель комиссии вправе продлить срок рассмотрения предложения учредителя на заседании комиссии, но не более чем на 15 дней.

32. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное) о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

33. Отрицательное заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не является препятствием для повторного обращения отделом образования в комиссию с предложением о реорганизации или ликвидации образовательной организации в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

34. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами комиссии.

35. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

36. В заключении комиссии указываются:

- а) наименование образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- б) предложение инициатора о реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое выносилось на заседание комиссии;

- в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- г) решение комиссии.

37. Заключение размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией в соответствии со следующими критериями (по типам образовательных организаций):

- 1) для дошкольной образовательной организации:

- обеспечение общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;
- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

2) для общеобразовательной организации:

- обеспечение общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;
- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;
- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

3) для организации дополнительного образования:

- сохранение уровня охвата детей дополнительным образованием;
- обеспечение доступности дополнительного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам дополнительного образования;
- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

39. Решение о реорганизации или ликвидации принимается администрацией округа в форме постановления.

40. Постановление о реорганизации образовательной организации должно содержать:

- 1) наименование образовательных организаций, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование образовательной организации (организаций) после завершения процесса реорганизации;
- 4) информацию о правопреемстве;
- 5) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемой образовательной организации;
- 6) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой образовательной организации;
- 7) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенной организации).
- 8) перечень правовых и организационных мероприятий по реорганизации образовательной организации с указанием сроков и лиц, ответственных за их проведение.

41. Постановление о ликвидации образовательной организации должно содержать:

- 1) наименование образовательной организации с указанием типа;

2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

Одновременно с постановлением о ликвидации образовательной организации представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации образовательной организации, а также информацию о кредиторской задолженности образовательной организации (в том числе просроченной).

42. В случае если ликвидируемая образовательная организация осуществляет муниципальные функции, постановление должно содержать информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

43. В случае если ликвидируемая образовательная организация осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, постановление должно содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

44. После принятия приказа о ликвидации автономной образовательной организации отдел образования:

1) в течение трех рабочих дней уведомляет в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) публикует сведения о принятии данного решения в журнале «Вестник государственной регистрации», в порядке, установленном законом;

3) в течение десяти рабочих дней приказом назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

45. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации (за исключением казенной организации) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

46. Недвижимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой муниципальной организации, передается ликвидационной комиссией в отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

47. Движимое имущество муниципальной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой муниципальной организации, передается ликвидационной комиссией в отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

48. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

49. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в отдел образования, в отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа копии документов, связанных с ликвидацией образовательной организации, для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

50. Образовательная организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента ее государственной регистрации.

При реорганизации в форме присоединения организация, присоединяемая к образовательной организации, считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении ее деятельности.

51. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в отдел образования, в отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа копии документов, связанных с реорганизацией образовательной организации, для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

Глава 4. Изменение типа образовательной организации

52. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

53. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

54. Решение об изменении типа существующей образовательной организации в целях создания муниципальной казенной или бюджетной образовательной организации принимается администрацией Кадыйского муниципального округа в форме постановления.

55. Постановление об изменении типа существующей образовательной организации в целях создания муниципальной казенной или бюджетной образовательной организации должно содержать:

- 1) наименование существующей образовательной организации с указанием ее типа;
- 2) наименование создаваемой образовательной организации с указанием ее типа;
- 3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности образовательной организации;
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- 6) перечень правовых и организационных мероприятий по созданию муниципальной казенной или бюджетной образовательной организации с указанием сроков и лиц, ответственных за их проведение.

56. Постановление о создании муниципальной казенной или бюджетной образовательной организации издается на основании пояснительной записки, содержащей обоснование целесообразности изменения типа образовательной организации, а также информации о кредиторской задолженности организации (в том числе просроченной).

57. В случае, если изменение типа образовательной организации приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа образовательной организации полномочий муниципального органа Кадыйского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

58. Решение об изменении типа существующей образовательной организации в целях создания муниципальной автономной образовательной организации принимается администрацией Кадыйского муниципального округа в форме постановления администрации округа.

59. Постановление администрации округа об изменении типа существующей

образовательной организации в целях создания муниципальной автономной образовательной организации должно содержать:

- 1) наименование существующей образовательной организации с указанием ее типа;
- 2) наименование создаваемой образовательной организации с указанием ее типа;
- 3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации;
- 4) сведения об имуществе, закрепляемом за автономной образовательной организацией, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) перечень мероприятий по созданию автономной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

60. Решение о создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации принимается по инициативе либо с согласия муниципальной организации, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования.

61. Проект постановления администрации Кадыйского муниципального округа об изменении типа существующей образовательной организации в целях создания муниципальной автономной образовательной организации подготавливается отделом образования по согласованию с финансовым управлением, отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

62. Одновременно с проектом постановления об изменении типа существующей образовательной организации в целях создания муниципальной автономной образовательной организации отделом образования представляется предложение о создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующей образовательной организации по утвержденной постановлением Правительства РФ форме.

63. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в отдел образования, в отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа копии документов, связанных с изменением типа образовательного учреждения, для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

Глава 5. Утверждение устава образовательной организации и внесение в него изменений

64. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации округа с учетом рекомендаций наблюдательного совета (для автономной образовательной организации).

65. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) общие положения, устанавливающие в том числе:
 - наименование образовательного учреждения с указанием в наименовании его типа, организационно-правовой формы образовательного учреждения;
 - тип образовательной организации;
 - информация о месте нахождения образовательной организации;
 - наименование учредителя и собственника имущества образовательной организации;
 - наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника образовательной организации;
- 2) предмет и цели деятельности образовательной организации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием

основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

4) раздел об организации деятельности и управлении образовательной организацией, содержащий, в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления образовательной организацией, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации, а также положения об ответственности руководителя образовательной организации;

5) раздел об имуществе и финансовом обеспечении образовательной организации, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетной образовательной организацией (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным образовательным некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой образовательной организации из бюджета Кадынского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов образовательной организации в финансовых органах Кадынского муниципального округа, а также об иных счетах, открываемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации образовательной организации по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированной образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность округа по обязательствам казенной образовательной организации в лице Кадынского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) сведения о филиалах и представительствах образовательной организации;

7) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

66. Содержание устава автономной образовательной организации должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

67. Инициаторами внесения изменений в устав образовательной организации могут быть отдел образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации или руководитель образовательной организации.

68. Предложение руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации рассматривает отдел образования.

Предложения отдела образования или руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав рассматривает орган управления образовательной организации - наблюдательный совет муниципальной автономной образовательной организации (для автономных образовательных организаций).

69. Разработку изменений в устав образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации. На руководителя образовательной организации

возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.

70. Изменения в устав образовательной организации могут быть внесены в форме утверждения устава образовательной организации в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

71. Изменения, вносимые в устав образовательной организации, подлежат регистрации в установленном законом порядке.